

サービスラーニング受付カード

メールまたはFAXで送付してください。

チラシ等がある場合は、このSL受付カードと一緒にご提出ください。

担当			
----	--	--	--

受付 年 月 日

名古屋学芸大学 サービスラーニングセンター長 殿

サービスラーニングの趣旨に賛同し、下記の通り学生の派遣をお願いしたく、ここに申請いたします。

サービスラーニングセンター申し合わせ事項については、内容を全て確認し、厳守することを誓約いたします。

1. 学生の個人情報保護について

個人情報保護法に基づき、学生の個人情報は活動に必要な範囲でのみ取り扱い、厳重に管理します。

また、学生の個人情報を知り得た場合、本サービスラーニングの活動以外での使用、および第三者への漏洩は一切行いません。

2. 活動内容について

依頼内容のボランティア活動に限り、学生を従事させます。

3. 学生の安全配慮について

貴学の規定に準拠し、学生の安全に十分配慮します。

4. 変更・連絡事項について

活動内容や日程に急な変更等が生じた場合は、速やかにサービスラーニングセンターへ連絡します。

5. 著作権・肖像権について

活動における著作物（創作物、記録写真、文章等）については、事前に貴学サービスラーニングセンターの同意を得ることなく使用しません。

なお、著作権の帰属や営利目的での使用については、貴学の教育推進活動の目的を尊重し、別途協議の上、決定いたします。

また、学生が作成した著作物には「名古屋学芸大学学生が作成」等と明記することといたします。

申込日	年	月	日	()
事業者名				
所在地				
Web サイト				
申請者	職			
	氏名（フリガナ）			
	E-mail			
	TEL / FAX			

① 依頼内容（希望に添えない場合もあります）

募集人數 (希望)							
学部・学科等：							
活動日時	年	月	日	()	：	～	：
	年	月	日	()	：	～	：
申し込み期限	年	月	日	()	：	まで	
学生活動内容 (簡潔に)							
※活動内容の詳細は次ページに記入してください							
活動場所							
集合場所・時間							
持ち物							
事業者名							
Web サイト							
ご担当窓口 (依頼連絡先)	職						
	氏名（フリガナ）						
	E-mail						
	TEL / FAX						
紹介者							

②活動内容（詳細） ※荒天時対応・募集状況の進捗確認の必要・注意すべき点・特記事項もご記入ください。